



## AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROGETTO

**399-0001-110-2024:**

### **AGE BALANCE: promuovere inclusione ed empowerment nelle organizzazioni proiettate nel futuro**

nell'ambito del PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027 - PRIORITÀ 1. "OCCUPAZIONE"  
GENERAZIONI A CONFRONTO

Promuovere Age Diversity Management nei contesti organizzativi - DGR n. 110 del 12/02/2024

### **TIME MANAGEMENT AVANZATO E GESTIONE DELLE PRIORITÀ**

LFPW - Laboratorio formativo/Project Work

*(percorso formativo gratuito per persone occupate, anche libere/i professioniste/i, lavoratrici/ori autonome/i residenti in Veneto)*

Codice 399/10735176-002/741/DEC/24

Publicato il 15/07/2024

### **FINALITÀ DEL PROGETTO**

Con la DGR 110/2024 la Regione Veneto si è posta l'obiettivo di sostenere azioni finalizzate a sensibilizzare le persone, la società e le organizzazioni del Veneto, le PMI in particolare, rispetto al tema dell'Age Diversity Management, nonché a diffondere modelli e pratiche condivise che valorizzino le competenze indipendentemente dall'età anagrafica, soprattutto in riferimento alle dinamiche generazionali, all'invecchiamento della forza lavoro e dei vertici aziendali, al passaggio generazionale, all'invecchiamento sano ed attivo delle persone nei contesti di lavoro, attraverso l'adozione diffusa di modelli di Age Diversity Management per la creazione di un generalizzato benessere psicofisico.

In particolare, il progetto **AGE BALANCE: promuovere inclusione ed empowerment nelle organizzazioni proiettate nel futuro** mira a sviluppare una consapevolezza a tutti i livelli sul tema generazionale, che aiuti a comprendere la complessità delle sfide poste dalla compresenza di almeno 4 generazioni all'interno delle organizzazioni, agendo con un approccio trasversale in ottica di sistema per affrontare le sfide e sfruttare le opportunità associate all'invecchiamento della forza lavoro portando ad una maggiore innovazione, adattabilità e successo le organizzazioni.

Grazie alla proposta progettuale si intende quindi agire prioritariamente e concretamente sulle figure apicali che gestiscono risorse umane, senza dimenticare un coinvolgimento anche di figure operative, affinché il tema generazionale possa diventare la chiave per la trasformazione dei modelli organizzativi tale da renderli maggiormente in grado di rispondere alle sfide di lungo termine, giocando un ruolo fondamentale sulla crescita e sul successo dell'organizzazione e garantendo una sostenibilità sociale anche di territorio.

### **DESTINATARI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Il percorso formativo gratuito TIME MANAGEMENT AVANZATO E GESTIONE DELLE PRIORITÀ, della durata di 8 ore, è rivolto prioritariamente a 6 persone occupate, anche libere/i professioniste/i, lavoratrici/ori autonome/i residenti in Veneto. In particolare, è dedicato a figure HR o comunque responsabili di funzione, quali capi reparto o capi area, che, all'interno delle rispettive organizzazioni di riferimento, hanno in gestione persone e sono interessate a condividere idee per favorire una migliore gestione delle priorità e del tempo all'interno di un contesto lavorativo intergenerazionale

È prevista una SELEZIONE INIZIALE tra quanti faranno domanda di partecipazione.

### **CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Le diverse generazioni hanno modalità diverse nella gestione del tempo. Quelle più giovani tendono ad essere più veloci e multitasking, spesso utilizzando tecnologie e strumenti digitali per organizzare le proprie attività e comunicare con i colleghi in modo immediato e più propensi a lavorare anche al di fuori degli orari tradizionali. I lavoratori senior preferiscono una gestione del tempo più strutturata e metodica, privilegiando la pianificazione e la prioritizzazione delle attività. Entrambi gli approcci hanno i loro vantaggi e svantaggi e possono essere complementari all'interno di un team di lavoro. Il laboratorio formativo affronta la macrotematica dell'INTERGENERAZIONALITÀ e permetterà di confrontarsi sulle diverse modalità di gestione del tempo e di trarre beneficio reciproco da questo confronto, individuando forme condivise di collaborazione.

Il laboratorio stimolerà l'attenzione sulle modalità per trasmettere le aspettative, delegare in modo empatico e costruire un ambiente collaborativo, l'esplorazione delle dinamiche emotive che influenzano la produttività e la gestione del tempo personale e del team. L'obiettivo è mettere a confronto figure provenienti da realtà



diverse per riflettere sulle sfide nell'incontro tra generazioni con le loro diversità e sviluppare strategie di collaborazione per favorire l'integrazione generazionale, coinvolgimento, motivazione e performance per mantenere competitivo il capitale umano aziendale.

## **OBIETTIVI DEL PERCORSO FORMATIVO**

Partendo da una consapevolezza di sé, della propria visione, dei punti di forza e dei punti critici, I partecipanti avranno l'opportunità di riuscire a pianificare, organizzare e utilizzare efficacemente il tempo disponibile per massimizzare l'efficienza e il conseguimento degli obiettivi, personali e dell'organizzazione nelle sue diversità

## **Programma**

### Le basi del Time management•

Definizione del concetto di Time management moderno

Collegamenti tra time management, intelligenza emotiva e comunicazione

Tecniche e strumenti principali nel time management

### Delega, aspettative e comunicazione efficace

Ruolo dell'empatia nella comunicazione efficace

Come ascoltare attivamente e comprendere le esigenze degli altri

Comunicazione efficace nella delega e nella gestione delle aspettative

### Focalizzazione Emotiva e Prioritizzazione

Utilizzo dell'intelligenza emotiva per mantenere la concentrazione

Tecniche per identificare e assegnare priorità in modo consapevole

Gestione dello stress attraverso la consapevolezza emotiva

### Comunicazione Chiara e Aspettative • Comunicazione chiara delle priorità e degli obiettivi

Gestione delle aspettative attraverso la comunicazione efficace

Ruolo della comunicazione nella creazione di un ambiente di lavoro trasparente

### Team Time Management

Coinvolgimento del team nella gestione del tempo

Collaborazione e comunicazione efficiente

Organizzare e gestire meeting efficienti ed efficaci

### Valutazione e Adattamento Continuo

Monitoraggio dei progressi nell'uso del tempo

Adattamento delle strategie in base all'esperienza

Identificazione di aree di miglioramento continuo

## **Calendario attività:**

10/09/2024, orario 9:00 – 13:00

17/09/2024, orario 9:00 – 13:00

## **Sede attività formativa:**

UNIS&F - Piazza delle Istituzioni, 12 – 31100 TREVISO

## **SELEZIONE:**

03 settembre 2024

L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria risultante da un'attività di selezione a cura di una commissione appositamente designata il cui giudizio è insindacabile.

La selezione avverrà attraverso un colloquio motivazionale.

Al termine della procedura di selezione, sarà redatta una graduatoria valida a scorrimento ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

## **Presentazione delle candidature**

I/le candidati/e dovranno far pervenire la propria candidatura, attraverso l'apposito modulo (in allegato) con la relativa documentazione, via e-mail a [gestfin@unisef.it](mailto:gestfin@unisef.it) come di seguito indicato **entro le ore 13 del 07-08-2024**.



Non saranno accolte candidature presentate su modello diverso da quello previsto e/o non complete della documentazione richiesta.

### **BENEFIT**

I corsi sono gratuiti e prevedono l'obbligo di frequenza ad almeno il 70 % delle ore totali.

*Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone Scarl si riserva di non attivare il percorso, qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti o intervengano cause che possono compromettere il corretto svolgimento del percorso formativo.*

### **INFO - ISCRIZIONI**

Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone Scarl– Piazza delle Istituzioni, 12 – TREVISO

Mail: [gestfin@unisef.it](mailto:gestfin@unisef.it) ; Sito web: [www.unisef.it](http://www.unisef.it)

Tel 0422 916 422 - 453



**MODULO DI CANDIDATURA**

**399-0001-110-2024:**

**AGE BALANCE: promuovere inclusione ed empowerment nelle organizzazioni proiettate nel futuro**

nell'ambito del PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027 - PRIORITÀ 1. "OCCUPAZIONE"

GENERAZIONI A CONFRONTO

Promuovere Age Diversity Management nei contesti organizzativi - DGR n. 110 del 12/02/2024

**TIME MANAGEMENT AVANZATO E GESTIONE DELLE PRIORITÀ**

LFPW - Laboratorio formativo/Project Work

*(percorso formativo gratuito per persone occupate, anche libere/i professionisti/ii e lavoratrici/ori autonomi/e residenti in Veneto)*

***Codice 399/10735176-002/741/DEC/24***

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Codice fiscale	
Cittadinanza	
Residenza	
Domicilio	
Numero di telefono	
Indirizzo e-mail	
Professione	



### **INFORMATIVA PRIVACY ex art. 13 Reg.to UE 2016/679**

La presente informativa viene resa da UNIS&F ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 - di seguito "GDPR" - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali).

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati da UNIS&F solo col Suo consenso, per inviarle via e-mail sondaggi di opinione e di gradimento, comunicazioni aventi contenuto informativo e/o promozionale, newsletter e/o inviti ad eventi di cui il Titolare sia parte o l'organizzatore (di seguito "Finalità Marketing").

Il trattamento sarà improntato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali saranno trattati per 24 mesi, sempre che, prima, non revochi il consenso al trattamento.

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati è facoltativo; perciò Lei potrà decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere le comunicazioni sopra indicate.

#### **Categorie di destinatari**

Esclusivamente per la finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: società di assicurazione; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; provider sito web, cloud provider, fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, etc; società o altri soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing. Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

#### **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

#### **Diritti degli interessati**

Lei ha il diritto (v. artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere alla ns. Società di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è UNIS&F con sede in Piazza delle Istituzioni, 12 - 31100 Treviso. Eventuali comunicazioni al Titolare del trattamento possono essere inviate alla casella: [privacy@unisef.it](mailto:privacy@unisef.it).

Preso visione dell'informativa sotto riportata, solo per le finalità di marketing

ACCONSENTO a UNIS&F l'invio di comunicazioni con finalità promozionali

NON ACCONSENTO a UNIS&F l'invio di comunicazioni con finalità promozionali

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_