

DGR n. 1522 del 29/11/2022 - P.A.R.I. Progetti e azioni di rete innovativi per la parità e l'equilibrio di genere
FEMALE SKILLS - leva innovativa per organizzazioni e servizi territoriali
Codice progetto: 399-0001-1522-2022
CUP: H34G23000080007

STRUMENTI DI COLLABORAZIONE ON LINE



FORMAZIONE IN AULA DI GRUPPO

Durata: 16 ore (con minimo 70% di frequenza obbligatoria)



Il percorso formativo, della durata di 16 ore, intende favorire l'utilizzo di strumenti digitali di collaborazione al fine di aumentare la produttività e la collaborazione aziendale dando la possibilità a più persone di condividere file, pianificare attività ed esaminare il loro avanzamento, organizzare call e tutto ciò che serve per portare avanti le proprie attività quotidiane anche se ci si trova in luoghi diversi e distanti fra loro, attivando una comunicazione efficace.

L'obiettivo formativo del presente intervento è quello di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per comprendere più a fondo le potenzialità offerte da questi strumenti e ripensare il modello organizzativo in ottica di maggior fiducia e flessibilità.

DESTINATARI

Il percorso formativo è rivolto a 6 **figure occupate residenti nella Regione Veneto**, in particolare alle donne lavoratrici, ma anche piccole/li imprenditrici/ori che intendono comprendere le potenzialità dei nuovi strumenti di collaborazione integrati nelle nuove suite per l'office automation per poterli adottare nella propria organizzazione, nell'ottica di garantire anche un maggior equilibrio tra vita professionale e vita privata.

PERCHE' PARTECIPARE

I partecipanti avranno l'opportunità di migliorare le competenze di comunicazione, promuovere una cultura aziendale positiva, migliorare la risoluzione dei problemi, conoscere i principali strumenti di comunicazione on line, sviluppare relazioni professionali, adattarsi ai cambiamenti organizzativi.

Per iscriversi è sufficiente compilare il form cliccando su: [Modulo Iscrizione](#)

CALENDARIO

- ❖ 30 SETTEMBRE 2024 ORE 13.30 – 17.30 (ONLINE)
- ❖ 14 OTTOBRE 2024 ORE 09.00 – 13.00 (IN PRESENZA C/O UNIS&F TREVISO)
- ❖ 15 OTTOBRE 2024 ORE 09.00 – 13.00 (IN PRESENZA C/O UNIS&F TREVISO)
- ❖ 04 NOVEMBRE 2024 ORE 13.30 – 17.30 (ONLINE)

PROGRAMMA

❖ La collaborazione e l'equilibrio vita lavoro – 1A parte (ONLINE)

Docente: Diego Dalla Sega - Formatore esperienziale e trainer certificato

- * Comunicazione efficace: Promuovere una comunicazione aperta e trasparente è fondamentale per una collaborazione efficace. Questo include l'ascolto attivo, l'espressione chiara delle idee e la gestione costruttiva dei conflitti. In un ambiente di lavoro collaborativo, è essenziale incoraggiare la condivisione di idee e opinioni senza timore di giudizio.
- * Flessibilità e adattabilità: In un mondo in continua evoluzione, è importante essere flessibili e adattabili alle mutevoli esigenze del lavoro e della vita. Questo può includere l'adozione di pratiche di lavoro flessibili, come il lavoro da remoto o gli orari flessibili, per consentire ai dipendenti di bilanciare meglio i propri impegni personali e professionali.

❖ Le competenze tecniche per un lavoro di collaborazione integrata (IN PRESENZA)

Docente: Bortolas Morena – esperto area informatica e comunicazione digitale

- * Google Calendar: come organizzare una riunione, condividere degli appuntamenti, aggiungere delle videochiamate e condividere il proprio calendario con terzi
- * Piattaforme per videochiamate a confronto: Google Meet, Zoom, Teams, WhatsApp e Messenger
- * Condividere files: i servizi più usati e come sceglierli
- * Lavorare a più mani su files condivisi tramite gli spazi in cloud
- * Google Forms: come creare e condividere un questionario

❖ La collaborazione e l'equilibrio vita lavoro – 2A parte (ONLINE)

Docente: Diego Dalla Sega - Formatore esperienziale e trainer certificato

- * Benessere e supporto: Promuovere il benessere è cruciale per mantenere un equilibrio sano tra vita e lavoro. Questo può includere programmi di supporto per la salute mentale, politiche di lavoro che promuovono un ambiente sano e sostenibile, e offrire risorse per affrontare lo stress e le sfide personali.
- * Sviluppo delle competenze e del team: Investire nello sviluppo delle competenze personali e nella costruzione di relazioni solide può contribuire a una maggiore produttività e soddisfazione sul posto di lavoro.

❖ **Sede attività in presenza:** presso UNIS&F – P.zza delle Istituzioni 12, 31100 Treviso.

❖ **Adesioni entro il 23/09/2024 tramite seguente link:** <https://forms.office.com/e/vM8ty5es8U>

Per iscriversi è sufficiente compilare il form cliccando su: [Modulo Iscrizione](#)