

## Avviso 2/2023 “Competenze di base e trasversali” CATALOGO CORSI

	PERCORSO FORMATIVO	ORE
<b>COMPETENZE DIGITALI</b>	SPREADSHEETS (MS EXCEL)	20
	WORD PROCESSING (MS WORD)	20
	PRESENTATION (MS POWER POINT)	20
	FARE MARKETING CON I SOCIAL MEDIA	20
	STRUMENTI DI OFFICE COLLABORATION	20
	IT SECURITY - Sicurezza informatica per non addetti ai lavori	20
	PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI	20
	STAMPA 3D START	20
	ELABORAZIONE DIGITALE DELLE IMMAGINI	20
	PROGETTAZIONE CON RHINOCEROS	20
	BUILDING INFORMATION MODELING CON REVIT	28
<b>COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI</b>	COMUNICAZIONE EFFICACE: PARLATA, SCRITTA e IN VIDEO	24
	COME CONDURRE PRESENTAZIONI DI SUCCESSO	20
	TECNICHE DI PENSIERO CREATIVO	20
	DECISION MAKING	20
	STRUMENTI "AGILI" PER IL PROBLEM SOLVING	24
	GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PROPRIA INTELLIGENZA EMOTIVA	20
	SINTESI E ANALISI CON STRUMENTI VISIVI (MAPPE & CO.)	20
	ORGANIZZATI ED EFFICIENTI: LE BASI della 5S	20
	TIME MANAGEMENT: DARE VALORE AL TEMPO	20
	TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT	32
	SELF MANAGEMENT e SELF LEADERSHIP	24
	LAVORARE IN TEAM GESTENDO EFFICACEMENTE ERRORE, CONFLITTO, EMOZIONI LIMITANTI	24
	GESTIRE INFORMAZIONI E PRIORITÀ ATTRAVERSO IL GOVERNO DELLA INFOBESITY	20
	DIVERSITY MANAGEMENT	20
	FARE AZIENDA NEL III MILLENNIO: CONCILIARE SOSTENIBILITÀ, PRODUTTIVITÀ E QUALITÀ	24
	SOSTENIBILITÀ E IMPATTI ORGANIZZATIVI	24
	PRINCIPI DI SOSTENIBILITÀ	20
	TECNICHE E STRUMENTI PER IMPOSTARE UN REPORT DI SOSTENIBILITÀ	24
	CHANGE MANAGEMENT E RESILIENZA	24
	COME COSTRUIRE UN BUSINESS PLAN	24
	MOTIVARE LA FORZA VENDITE	20
	NEGOZIAZIONE E GESTIONE DELLE RELAZIONI	20
	COME OTTENERE IL MEGLIO DAI PROPRI COLLABORATORI	24
	ALLENARE UN TEAM 5S EFFICACE, EFFICIENTE ED EMPATICO	24
PROCUREMENT: LA GESTIONE STRATEGICA DEGLI ACQUISTI	24	
CAMBI DI PARADIGMA NELLA SUPPLY CHAIN IN MODALITÀ LEAN E AGILE	24	